

Orientações para elaboração do Relatório Final de Estágio Supervisionado ou Prática Profissional

O Relatório Final de Estágio Supervisionado ou Prática Profissional é um documento obrigatório para a comprovação das atividades desenvolvidas durante o estágio realizado ou trabalho em atividades correlatadas ao curso, cabendo ao aluno redigi-lo e entregá-lo/envia-lo ao Colaborador de Estágios assim que tiver completado as 200 horas mínimas de estágio, ou ao término do prazo total estipulado no Termo de Compromisso de Estágio ou tiver a Declaração de Prática Profissional aprovada pelo coordenador do curso.

Esse relatório deverá ser enviado por e-mail, para o endereço de e-mail estagios@cefsa.edu.br. O relatório deverá ser composto das seguintes partes:

- 1. Folha de rosto:** deverá conter o nome da instituição de ensino, curso, empresa concedente, nome do aluno, local e data (seguir padrão da ABNT. Ex: capa de trabalhos e TCC).
- 2. Índice:** apresenta a numeração das partes do relatório na ordem em que aparecem no texto, seguido da indicação da página;
- 3. Identificação:** nesse item deverão conter as seguintes informações:
 - a) Aluno (nome, RA, curso, RG, endereço completo, telefone(s) e e-mail atualizados);
 - b) Empresa concedente (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail);
 - c) Período realizado de estágio ou prática profissional, setor(es) onde a atividade foi realizada, nome completo do responsável/supervisor do estágio, e-mail e telefone(s) do responsável/supervisor do estágio.
- 4. Resumo histórico da empresa:** de modo sucinto, relatar o surgimento da empresa/instituição concedente, a trajetória da empresa, ramo de atividade e produtos/ serviços oferecidos.
- 5. Descrição das atividades:** descrever de forma clara e detalhada as atividades realizadas durante o período de estágio ou prática profissional;
- 6. Conclusões:** item onde o aluno deverá comentar como o estágio/prática profissional contribuiu para seu crescimento profissional e mencionar de que forma os conhecimentos do curso técnico foram importantes para as atividades desempenhadas (inclusive mencionando as disciplinas cursadas). **É imprescindível inserir data de entrega do relatório e a assinatura do aluno ao final da página de conclusão.**

FORMATÇÃO

- O relatório deverá ser feito em folha sulfite tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm), devidamente digitado e mantendo as páginas numeradas;
- As fontes a serem empregadas para o texto são Times New Roman (tamanho 12) ou Arial (tamanho 12). Títulos e subtítulos devem ser tamanho 14 ou 16.

- Margens: Superior e Esquerda – 3 cm.
- Margens: Inferior e Direita – 2 cm
- Espaçamento: 1,5 cm
- Parágrafo: Justificado.

Obs.: O relatório **não deve** ser enviado em papel timbrado.

LEMBRETE

O Relatório Final de Atividades deve ser encaminhado ao e-mail estagios@cefsa.edu.br para devida aprovação.

Consulte o Regulamento de Prática Profissional do Curso Técnico do CTM para verificar a documentação necessária para comprovação do estágio ou prática profissional realizada. O arquivo está disponível no Portal do Aluno em Download de Documentos ou no link do NAC no site do CTM (<http://colegiotermomecanica.com.br/home/o-colegio/nac/>)

Núcleo de Apoio à Carreira

Tel.: (11) 4359-6565 ramal 6709 ou 6730

E-mail: estagios@cefsa.edu.br